



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2022 г. № 330

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.10. 2020 № 2536 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.10.2020 № 2536 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. В Положении об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области:

1) в пункте 2.4.3 слова «75 (семьдесят пять) рублей 51 копейка» заменить словами «77 (семьдесят семь) рублей 09 копеек.».

2) Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств, поступающих из областного бюджета, в течение учебного года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения из расчета 58 (пятьдесят восемь) рублей 14 копеек на одного обучающегося.

Дополнительная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств бюджета городского округа из расчета 18 (восемнадцать) рублей 95 копеек в день на одного обучающегося в течение учебного года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения.».

3) Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Средства на питание предоставляются из бюджета городского округа в течение года за период фактического посещения муниципального общеобразовательного учреждения:

- из расчета 150 (сто пятьдесят) рублей в день на одного обучающегося воспитанникам школы-интерната, находящимся на круглосуточном пребывании;

- из расчета 87 (восемьдесят семь) рублей 09 копеек в день обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. В случае принадлежности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к категориям обучающихся, получающих частичную и дополнительную компенсации стоимости питания в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», для них организуется дополнительный прием пищи из расчета 10 (десять) рублей в день на одного обучающегося из средств бюджета городского округа.»

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю. Дьякову.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

Приложение к постановлению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 09.02.2022 № 330

«Приложение 2 к постановлению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.10.2020 № 2536

Договор № _____
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся

г. Михайловка

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «_____», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, ученик(ца) _____ класса _____, именуемый в дальнейшем "Родитель" с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации платного питания обучающихся (далее услуги), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию платного питания обучающегося через школьную столовую в _____.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую ежедневного одноразового горячего питания обучающихся.

2.2. Графики питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.2. Комплекует ежедневное меню, в соответствии с примерными двухнедельными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей, педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по

пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.4. Производит контроль качества поступающих продуктов.

3.5. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

4. Права и обязанности Родителя

4.1. В полном объеме производит оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информирует Учреждение о непосещении ребёнком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине.

4.3. В случае отсутствия ребёнка сообщает об отказе в получении платного питания классному руководителю Учреждения заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

5.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

5.2. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего договора составляет 77 (семьдесят семь) рублей 09 копеек в день на одного обучающегося.

5.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.4. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в том числе в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Учреждение обязано известить об этом Родителя.

5.5. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего договора, осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции. Комиссионный сбор взимается с Родителей. Копия квитанции предоставляется Родителем Учреждению.

5.6. При отсутствии обучающегося в общеобразовательном учреждении по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу общеобразовательного учреждения);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения) родительская плата не взимается.

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в общеобразовательном

учреждении родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

6.2. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

7.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано в письменной форме известить родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения (или досрочно по соглашению Сторон), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.3. Настоящий договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение	Родитель
_____	Ф.И.О. _____
_____	_____
_____	Адрес: _____
_____	_____
_____	Паспорт серия _____ № _____
_____	Выдан _____
_____	_____
_____	Контактный телефон: _____
_____	_____»
	(Подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами

Е.И. Аболонина